



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง
เรื่อง ประกาศขายทอดตลาดครุภัณฑ์ ขำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์ จะดำเนินการจำหน่าย ขายทอดตลาด พัสดุขำรุด เสื่อมสภาพและหมดความจำเป็นใช้งานในราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง จำนวน ๕๑ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ) ซึ่งมีรายละเอียด กำหนดการและเงื่อนไขการขายทอดตลาด ดังนี้

กำหนดการและเงื่อนไขการขายทอดตลาด

๑. กำหนดการ

๑.๑ ผู้ประสงค์เข้าประมูลราคา ต้องยอมรับและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประมูลที่คณะกรรมการขายทอดตลาดแจ้งให้ทราบก่อนการสุ้ราคา

๑.๒ ผู้ประสงค์เข้าประมูลราคา สามารถติดต่อขอดูพัสดุ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ถึง ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ประสงค์จะสุ้ราคาแต่ไม่ได้ดูพัสดุนี้ให้ถือว่าทราบรายละเอียดและสภาพต่าง ๆ ของ พัสดุที่จะขายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้ว

๑.๓ กำหนดการขายทอดตลาดพัสดุดังกล่าว ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ ลงทะเบียนเข้าประมูลราคา ตั้งแต่ ๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. และจะดำเนินการประมูลขายทอดตลาดเวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. เงื่อนไขในการสุ้ราคา

๒.๑ ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูลจะต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลราคาเท่านั้น โดยนำ สำเนาหลักฐานเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดงให้คณะกรรมการขายทอดตลาดในวันลงทะเบียน ดังนี้

๒.๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนและรูปถ่ายของผู้สุ้ราคา

๒.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจกรณีเป็นนิติบุคคลหรือเข้าสู่แทนบุคคลอื่นและเอกสาร ประกอบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์

๒.๑.๔ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑.๕ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลธรรมดาหรือคณะที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑.๖ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมค้าในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลที่ไม่ใช่สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุข้างต้นพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ คณะกรรมการขายทอดตลาดผู้มีหน้าที่ขายทอดตลาดครั้งนี้ ตลอดจนผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องห้ามเสนอราคา

๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง จะทำการขายโดยวิธีประมูลด้วยวาจาต่อหน้า คณะกรรมการขายทอดตลาดและต่อหน้าผู้ผู้ราคาที่มีอยู่ โดยเหมารวม (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศขายทอดตลาดองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง)

๒.๔ คณะกรรมการขายทอดตลาดจะแสดงความตกลงด้วยวิธีเคาะโต๊ะ โดยที่การเสนอราคาแต่ละครั้ง คณะกรรมการขายทอดตลาดจะขานราคาที่เสนอราคา ๓ ครั้ง สำหรับครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ผู้สนใจจะเสนอราคาให้สูงขึ้นอีกย่อมกระทำได้ เมื่อคณะกรรมการขายทอดตลาดได้ขานราคาครั้งสุดท้ายครบ ๓ ครั้งแล้วจะประกาศราคาผู้ผู้ราคาขายต่ำสุดให้ถือเป็นราคาสูงสุด เมื่อไม่มีผู้ผู้ราคาอีก คณะกรรมการฯ จะเคาะโต๊ะเพื่อแสดงความตกลงรับราคาของผู้เสนอราคาครั้งสุดท้าย

๒.๕ กรณีคณะกรรมการขายทอดตลาด เห็นราคาของผู้ประมูลราคาเสนอราคาสูงสุดยังไม่เพียงพอคณะกรรมการขายทอดตลาดอาจพิจารณาถอนรายการที่ไม่เห็นสมควรนั้น ออกจากรายการขายทอดตลาดได้ และองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงทรงไว้สิทธิที่จะยกเลิกการขายทอดตลาดในรายการที่ไม่เห็นสมควรนั้น ๆ โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ซึ่งในกรณีเช่นนี้ผู้ประมูลเสนอราคาจะไม่มีสิทธิอุทธรณ์หรือฟ้องรับบังคับคดีหรือเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากทางราชการทั้งสิ้น

๒.๖ ผู้เสนอราคาย่อมพ้นความผูกพันซึ่งตนเสนอ เมื่อมีผู้เสนอราคาสูงขึ้นไป หรือเมื่อคณะกรรมการถอนการขายทอดตลาด

๒.๗ ราคาพัสดุที่นำมาขายทอดตลาด องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงขายตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันประมูลโดยขายพร้อมอุปกรณ์ประกอบที่ปรากฏตามสภาพที่เห็น ผู้เสนอราคาไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อขอให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติมหรือแก้ไข เพื่อให้พัสดุที่ประมูลมีสภาพดีขึ้นได้

๒.๘ กรณีผู้เสนอราคาสูงสุดแต่ละเลยไม่ใช้ราคาในรายการที่ประมูลได้ คณะกรรมการฯ จะทำการออกขายโดยวิธีอื่นใด ตามระเบียบของทางราชการ ถ้าได้เงินจำนวนสุทธิไม่คุ้มค่าราคารายในครั้งแรกผู้ประมูลครั้งแรกต้องรับผิดชอบจำนวนเงินในส่วนที่ขาดนั้น

๒.๙ รายการใดหากมีกฎหมายให้มีขออนุญาต จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องก่อนรับสิ่งของนั้น ๆ ไปจากทางราชการ

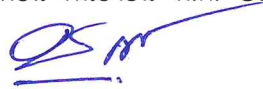
๒.๑๐ เมื่อคณะกรรมการขายทอดตลาดได้เคาะโต๊ะตกลงขายพัสดุให้กับผู้ชนะการประมูลราคาสูงสุดรายใดแล้ว ผู้ยื่นจะต้องชำระเงินทันที โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงจะออกไปเสร็จรับเงิน

ไว้เป็นหลักฐานพร้อมทั้งนำพัสดุที่ประมูลได้ออกจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันขายทอดตลาด หากไม่นำพัสดุออกจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงให้เสร็จสิ้นภายใน กำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงจะริบเงินมัดจำและจะนำพัสดุนั้นออกขายโดยวิธี อื่นใดตามระเบียบของทางราชการต่อไป

๒.๑๑ การนำพัสดุที่ประมูลได้ออกจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง ผู้เสนอราคา สูงสุดที่เป็นผู้ประมูลได้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการโอนกรรมสิทธิ์ ค่าภาษี และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อัน เกิดจากการซื้อขายเองทั้งสิ้น (ถ้ามี) รวมทั้งค่าขนย้าย หรือเรือรถตนเองทั้งสิ้น และจำต้องลบตราสัญลักษณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงหรือตัวอักษร ตัวเลขอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล สามะโรงออกจากพัสดุที่ประมูลได้ ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่รับมอบไปจากองค์การบริหารส่วนตำบล สามะโรง

ผู้ใดสนใจประสงค์จะประมูลซื้อพัสดุสิ่งของดังกล่าว ติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๔๗๓๘๑๓-๑๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ถึง ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชลชัย เอี่ยมสำอางค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง

รายละเอียดบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ โดยวิธีขายทอดตลาด

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำมะโรง ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	เลขที่พัสดุพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาที่ได้มา	อายุการใช้งาน (ปี)	มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์/หน่วย (บาท)	ราคามูลค่าทรัพย์สินที่จะขาย/หน่วย (บาท)	รวมราคามูลค่าทรัพย์สินที่จะขาย (บาท)	ใช้ประจำที่ใหม่	หมายเหตุ
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน											
๑	ชิ้นวางเอกสารแบบเชื่อมติดกัน	๑๐๑	๑	ชิ้น	๓,๐๐๐	๑๙	๑	๑๐	๑๐	สำนักงาน	
๒	เครื่องปรับอากาศ ๑๘,๐๐๐ btu	๕๗	๑	เครื่อง	๒๕,๐๐๐	๒๐	๑	๒๒๐	๒๒๐	สำนักงาน	
๓	เครื่องปรับอากาศ ๑๓,๐๐๐ btu	๔๒๐-๕๖-๐๐๐๗	๑	เครื่อง	๓๗,๕๐๐	๑๐	๑	๒๐๐	๒๐๐	กองการศึกษา	
๔	พัดลมโคจร	๑๕๕-๑๖๙	๑๕	ตัว	๑,๖๐๐	๑๐	๑	๑๕	๑๕	สำนักงาน	
๕	โต๊ะพิมพ์ดีด	๑๐๘	๑	ตัว	๑,๖๐๐	๒๘	๑	๑๕	๑๕	สำนักงาน	
๖	โต๊ะตัดผ้า	๑๔๐	๑	ตัว	๑๔,๐๐๐	๑๘	๑	๑๕	๑๕	สำนักงาน	
๗	เครื่องพิมพ์ดีด	๔๑๔-๓๘-๐๐๐๑	๑	เครื่อง	๘,๖๐๐	๒๘	๑	๕๐	๕๐	สำนักงาน	
๘	เก้าอี้เขียนแบบ	๙	๑	ตัว	๑,๒๐๐	๒๓	๑	๑๕	๑๕	กองช่าง	
๙	ชุดรับแขก	๒๔	๑	ชุด	๖,๐๐๐	๙	๑	๒๐	๒๐	สำนักงาน	
๑๐	เก้าอี้ไม้สี่เหลี่ยม	๑๕,๔๓-๕๑	๑๐	ตัว	๒,๕๐๐	๑๘	๑	๑๒	๑๒	สำนักงาน	
๑๑	ตู้กระจกบานเลื่อน	๘๐-๘๓	๒	ตู้	๒,๓๕๐	๒๐	๑	๑๐๐	๒๐๐	สำนักงาน	
๑๒	เครื่องถ่ายเอกสาร	๔๑๗-๕๗-๐๐๐๔	๑	เครื่อง	๕๒,๐๐๐	๙	๑	๑๒๐	๑๒๐	กองคลัง	
๑๓	ตู้ไม้ ๑ ตอน	๘๔	๑	ตู้	๔,๕๐๐	๒๐	๑	๗๐	๗๐	สำนักงาน	
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน											
๑๔	โต๊ะเขียนแบบ	๑๑๙	๑	ตัว	๒,๙๐๐	๒๓	๑	๔๐	๔๐	กองช่าง	
๑๕	ตู้เหล็ก ๒ บาน	๔๐๖-๔๒-๐๐๐๕	๒	ตู้	๓,๒๐๐	๒๔	๑	๑๕๐	๓๐๐	กองการศึกษา	
๑๖	ตู้เก็บเอกสาร ๓ ชั้น	๔๐๖-๔๒-๐๐๐๗	๑	ตู้	๒,๓๐๐	๒๔	๑	๑๔๐	๑๔๐	กองการศึกษา	
๑๗	โต๊ะนักเรียน	๑๒๕-๑๓๔	๑๐	ตัว	๖,๕๐๐	๒๐	๑	๑๒	๑๒๐	กองการศึกษา	

ลำดับที่	รายการ	เลขที่ทรัพย์สินที่สุด	จำนวน	หน่วย	ราคาที่ได้มา	อายุการใช้งาน (ปี)	มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์/หน่วย (บาท)	ราคามูลค่าทรัพย์สินที่จะขาย/หน่วย (บาท)	รวมราคามูลค่าทรัพย์สินที่จะขาย (บาท)	ใช้ประจำที่ โทน	หมายเหตุ
ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ											
๑๘	วิทยุแบบกระเป๋าทวี	๒๑๘	๑	เครื่อง	๒,๕๐๐	๒๒	๑	๑๒	๑๒	สำนักงานปลัด	
๑๙	เครื่องรับ (แทน) วิทยุสื่อสาร	๒๑๓	๑	เครื่อง	๓๐,๐๐๐	๑๕	๑	๓๐	๓๐	สำนักงานปลัด	
๒๐	เครื่องบันทึกเสียง	๒๑๑	๑	เครื่อง	๔,๘๐๐	๑๖	๑	๑๕	๑๕	สำนักงานปลัด	
๒๑	เครื่องขยายเสียง	๒๐๗	๑	เครื่อง	๒,๕๐๐	๒๐	๑	๑๒๐	๑๒๐	สำนักงานปลัด	
๒๒	เครื่องเสียงพรีอัมป์	๒๐๘	๑	เครื่อง	๙๘,๙๗๕	๙	๑	๔๐	๔๐	สำนักงานปลัด	
๒๓	เครื่องขยายเสียง	๒๐๙	๑	เครื่อง	๘,๓๐๐	๒๐	๑	๑๒๐	๑๒๐	สำนักงานปลัด	
๒๔	เครื่องเสียงออกกำลังกาย	๒๑๐	๑	เครื่อง	๔๖,๐๐๐	๑๘	๑	๖๐	๖๐	สำนักงานปลัด	
ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่											
๒๕	กล้องถ่ายรูปอัตโนมัติ	๒๒๒	๑	ตัว	๑๑,๐๐๐	๑๓	๑	๑๕	๑๕	กองช่าง	
๒๖	เครื่องผลิตมีเดียเปอร์เจ็กเตอร์	๔๗๘-๕๗-๐๐๐๑	๑	เครื่อง	๓๘,๕๐๐	๑๐	๑	๔๐	๔๐	สำนักงานปลัด	
๒๗	เครื่องเล่นซีดี	๒๓๐	๑	เครื่อง	๔,๕๐๐	๒๐	๑	๑๒	๑๒	สำนักงานปลัด	
๒๘	โทรทัศน์สี ๒๐ นิ้ว	๒๒๗	๑	เครื่อง	๗,๘๐๐	๒๓	๑	๕๐	๕๐	กองการศึกษา	
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์											
๒๙	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	๑๗๙-๑๘๐	๒	เครื่อง	๓๐,๐๐๐	๑๔	๑	๗๐	๑๔๐	กองการศึกษา	
๓๐	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	๑๘๑	๑	เครื่อง	๓๐,๐๐๐	๑๓	๑	๗๐	๗๐	กองคลัง	
๓๑	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	๑๘๓	๑	เครื่อง	๒๑,๑๐๐	๑๑	๑	๗๐	๗๐	กองคลัง	
๓๒	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	๑๘๘	๑	เครื่อง	๑๘,๐๐๐	๑๐	๑	๗๐	๗๐	กองการศึกษา	
๓๓	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	๑๙๔	๑	เครื่อง	๑๕,๘๐๐	๕	๑	๗๐	๗๐	กองการศึกษา	
๓๔	เครื่องสำรองไฟ	๑๙๕	๑	เครื่อง	๒,๕๐๐	๕	๑	๕๐	๕๐	กองการศึกษา	
๓๕	เครื่องสำรองไฟ	๒๐๑	๑	เครื่อง	๖,๐๐๐	๙	๑	๕๐	๕๐	สำนักงานปลัด	
๓๖	เครื่องพิมพ์	๒๓๗	๑	เครื่อง	๔,๓๐๐	๔	๑	๑๕	๑๕	กองคลัง	

ลำดับที่	รายการ	เลขที่หรือรหัสพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาที่ได้มา	อายุการใช้งาน (ปี)	มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์/หน่วย (บาท)	ราคามูลค่าทรัพย์สินที่จะขาย/หน่วย (บาท)	รวมราคามูลค่าทรัพย์สินที่จะขาย (บาท)	ใช้ประจำที่ไหม	หมายเหตุ
๓๗	เครื่องพิมพ์	๑๙๑	๑	เครื่อง	๗,๗๐๐	๖	๑๕	๑๕	๑๕	สำนักงานปลัด	
๓๘	โน้ตบุ๊ก	๑๘๗	๑	เครื่อง	๑๘,๐๐๐	๙	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	กองคลัง	
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์											
๓๙	เครื่องพิมพ์เช็ด	๒๐๒	๑	เครื่อง	๔๒,๓๐๐	๑๔	๔๐	๔๐	๔๐	กองคลัง	
ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว											
๔๐	พัดลมโคจร	๒๕๗-๒๖๐	๔	ตัว	๑,๑๐๐	๒๐	๑๕	๑๕	๖๐	กองการศึกษา	
๔๑	พัดลม	๒๖๑	๑	ตัว	๑,๐๐๐	๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	กองการศึกษา	
๔๒	พัดลมตั้งพื้น	๒๖๒-๒๖๗	๖	ตัว	๖๙๐	๑๘	๑๕	๑๕	๙๐	สำนักงานปลัด	
ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา											
๔๓	มัลติมีเดีย	๒๔๖	๑	ตัว	๙๐๐	๒๐	๗๐	๗๐	๗๐	กองการศึกษา	
๔๔	ชิงช้า	๒๔๗	๑	ตัว	๕,๕๐๐	๒๐	๗๐	๗๐	๗๐	กองการศึกษา	
๔๕	ม้าหมุน	๒๔๘	๑	ตัว	๔,๐๐๐	๒๐	๗๐	๗๐	๗๐	กองการศึกษา	
ประเภทครุภัณฑ์อื่น ๆ											
๔๖	สัญญาณไฟจราจร	๒๙๖	๑	ชุด	๒๙๕,๕๖๐	๑๕	๕๐	๕๐	๕๐	สำนักงานปลัด	
๔๗	จักรอุตสาหกรรม	๒๙๘-๓๐๕	๘	ตัว	๘,๑๙๙	๑๘	๑๕๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	สำนักงานปลัด	
๔๘	จักรพริมนิม	๓๐๖	๑	ตัว	๑๓,๕๐๐	๑๘	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	สำนักงานปลัด	
๔๙	เครื่องตีเบaling	๓๐๗-๓๓๒	๒๕	เครื่อง	๑,๙๙๖	๒๑	๘	๘	๒๐๐	สำนักงานปลัด	
๕๐	ปั๊มทองเียง	-	๑๗	เครื่อง	๕,๒๐๐	เกิน ๒ ปี	๘๐	๘๐	๑,๓๖๐	กองช่าง	
ประเภทครุภัณฑ์อื่น ๆ											
๕๑	อุปกรณ์ไต่ไ่ว	-	๒	เครื่อง	๓,๕๐๐	เกิน ๒ ปี	๘๐	๘๐	๑๖๐	กองช่าง	
รวมราคามูลค่าทรัพย์สินที่จะขาย										๖,๕๙๙	